학습내용

- 1교시 : 표 만들기 1.1 표 만들기와 편집 1.2 표와 테두리 메뉴 활용
- 2교시 : 차트 만들기 2.1 차트 만들기와 편집 2.2 차트 만들기 활용
- 3교시 : 도형 편집과 그리기 활용
 3.1 도형 편집
 3.2 도형 활용(문서작성)

1교시 : 표 만들기

학습목표

1. 표를 만들고 내용을 입력하고 서식을 적용하는 방법에 대해 알아본다.

2. 표와 테두리 메뉴에 대한 구성 요소 서식 등을 변경하는 방법에 대해 알아본다.

1.1 표 만들기와 편집

다운받기 : 만성피로증후군(완성).ppt

표는 표 만들기를 제공하는 레이아웃을 이용하는 방법 이외에도 표준 도구 모음의 표 삽입()이나 [삽입]-[표] 메뉴를 클릭하여 작성할 수 있다.

	표 삽입	X
3×4 H	열개수(<u>C</u>): 확인 2 행개수(<u>B</u>): 취 2 ◆	2 2

표의 크기 조절

· 행/열 경계선에 마우스 포인터를 위치시켜 ↔ +, ᆕ 모양일 때 드래그하여 행과 열 크기를 조절할 수 있다.

·표의 셀 크기가 다를 때 일정하게 맞추려면 셀 크기를 조절할 범위를 블록으로 지정하고 표 및 테두리 도구 모음에서 행 높이를 같게((표))와 열 너비를 같게((표))를 이용한다.



1.2 표(<u>A</u>)와 테두리 메뉴의 활용

- 표를 생성한 후, 특성한 셀을 선택한 상황에서

표및테두리				▼ ×
🛃 😭 • 1 pt •	🟒 🕀 🔻 🦄 🕶 月	⊞ (<u>A</u>)- 🗉 🏛 🗖 🗖 🗐	目目目
	0		표 삽입([)	1
	r	ł	왼쪽에 열 삽입(<u>L</u>)	2
		in.	오른쪽에 열 삽입(<u>R</u>)	3
	-	•	위에 행 삽입(<u>A</u>)	4
	2	-	아래에 행 삽입(<u>B</u>)	5
	-	Ψ	열 삭제(<u>C</u>)	6
	-	-	행 삭제(<u>₩</u>)	$\overline{7}$
			셀 병합(<u>M</u>)	(8)
	E		셀 분할(<u>P</u>)	9
			테두리와 채우기(<u>E</u>)	10
			표 선택(<u>S</u>)	(11)
			열 선택(<u>0</u>)	(12)
			행 선택(<u>T</u>)	(13)

표 삽입 : 새로운 표를 추가로 삽입 할 수 있다. 행과 열의 개수를 입력하면 된다.
 왼쪽에 열 삽입 : 현재 커서 위치 셀의 왼쪽에 열을 삽입한다.
 오른쪽에 열 삽입 : 현재 커서 위치 셀의 오른쪽에 열을 삽입한다.
 위에 행 삽입 : 현재 커서 위치 셀의 위쪽에 행을 삽입한다.
 아래에 행 삽입 : 현재 커서 위치 셀의 아래쪽에 행을 삽입한다.
 열 삭제 : 현재 커서 위치 셀의 열 전체를 삭제한다.
 행 삭제 : 현재 커서 위치 셀의 행 전체를 삭제한다.

⑧ 셀 병합 : 블록으로 선택된 셀 전체를 하나로 병합한다.

⑨ 셀 분할 : 블록으로 선택된 셀 전체를 두 개로 분할한다.

⑩ 테두리와 채우기 : 표 서식 메뉴가 나오며, 테두리, 채우기, 텍스트상자의 텝이 나온다.

- 11 표 선택 : 현재 작성중인 표를 선택한다.
- 12 열 선택 : 현재 작성중인 표의 열을 선택한다.

13 행 선택 : 현재 작성중인 표의 행을 선택한다.

강의정리

- 페이지 설정

- ·파워포인트의 기본 작업 단위인 슬라이드의 크기 및 방향 등을 설정하는 기능이다.
- · [파일]-[페이지 설정] 메뉴를 클릭하면 나타나는 [페이지 설정] 대화 상자를 이용한다.

페이지 설정		? 🛛
슬라이드 크기(<u>S</u>): 화면 슬라이드 쇼	방향	확인
니비(<u>₩</u>): 25.4 ♥ cm 높이(<u>E</u>): 19.05 ♥ cm 슬라이드 시작 번호(<u>N</u>): 1 ♥	▲ ○세로(P) ⊙가로(L) 슬라이드 노트, 유인물, 개요 ▲ ○세로(Q) ○가로(A)	~ 쥐소

- · 슬라이드 크기에서는 프레젠테이션에 적합한 화면 슬라이드 쇼, 보고서 등의 프린트물을 작성하기에 적합한 A4 Paper, OHP 필름 프레젠테이션에 적합한 오버헤드 등을 선택하거나 너비와 높이를 자유 롭게 지정할 수 있는 사용자 지정 등을 이용할 수 있다.
- · 슬라이드 방향은 세로, 또는 가로를 선택할 수 있으며 하나의 프레젠테이션 안에서 슬라이드의 방향 은 모두 동일하게 지정된다.
- · 슬라이드 노트, 유인물, 개요의 방향은 세로, 또는 가로를 선택할 수 있으며 슬라이드의 방향과 다르 게 지정할 수 있다.

2교시 : 차트 만들기

학습목표

1. 차트를 만들고 내용을 입력하고 서식을 적용하는 방법에 대해 알아본다.

2. 차트를 작성하고 종류, 구성 요소 서식 등을 변경하는 방법에 대해 알아본다.

2.1 차트 만들기와 편집

- 슬라이드 레이아웃에서 제목 및 차트 레이아웃을 선택한다.

S Microsoft PowerPoint - [프레퀜테이션3]	
[편] 파일(E) 편집(E) 보기(Y) 삽입(I) 서식(Q) 도구(I) 슬라이드 소(Q) 향(W) 도움말(H)	절문을 입력하십시오. 💌 🗙
1월 · 18 · 가가간 S · 2 · 2 · 2 · 2 · 2 · 2 · 2 · 2 · 2 ·	
Max Brown	: 슬라이드 레이마웃 ▼ ×
	승리이드 레이아운 적용:
	텍스트 레이아웃 주
2	
22	
	에이아이 이야 한 것 같은 것
세옥을 입덕하십시오	
부제목을 입력하십시오	
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	다른 레이아웃
	제육 및 차트
여기에 슬감이드 노트의 내용을 입력하십시오	스 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
コロバ(8) - 12 - 52 (10 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 -	
슬리이드 1 / 1 기본 디자인 한국어	
1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	● 기 <u>2</u> 2 * 207
🗿 교수 강의실 - M 🙀 Windows Messe 🍓 프레멘테이션! 🚳 프레멘테이션2 💽 프레멘테이션3 🍋 1박기 강의	🍋 10주 🔡 10주차.hwp [Ct 🍞 제목 없음 - 그림관 🚺 2000-04-23

## -제목을 입력한 후, 차트를 추가하려면



아이콘을 두 번 클릭한다.



## - 데이터시트에 자료를 입력한 후, 차트를 완성한다.



- 생성된 차트를 선택하면 차트 메뉴가 활성화되는데 각 기능은 다음과 같다.

🐠 🔳 🐰 🖻 🖭 🤊 🖪 💷 । 📾 । 🕁 • । Щ 🗮 🛃 🛷 • ।
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5
① 코이 키귀스키 · 키즈레 피드시키 세계 키크로 보기 이미
<ul> <li>① 파일 가져오기 : 기존에 만들어진 액젤 자료를 둘러 온다.</li> <li>③ 레이티 라드바라 · 프레케레이너레이 라이티 카드레이티르 바카이티</li> </ul>
② 데이터 시드모기 : 프레센테이션에서 사용된 사트네이타를 물러온다.
③ 잘라내기 : 차트의 구성요소를 잘라낸다.
④ 복사 : 차트의 구성요소를 복사한다.
⑤ 붙여넣기 : 잘라내기와 복사 하기한 구성요소를 붙여 넣는다.
⑥ 실행 취소 : 작업한 내용을 취소한다.
⑦ 행 : 데이터자료를 차트에 적용할 행 단위를 선택한다.
⑧ 열 : 데이터자료를 차트에 적용할 열 단위를 선택한다.
⑨ 데이터 테이블 : 차트하단에 데이터 테이블을 표시 할 수 있다.
⑩ 차트종류 : 18개의 차트를 선택하여 변경할 수 있다.
① 항목 축 눈금선 : 차트에서 항목 축 눈금선을 표시 할 수 있다.
⑫ 값 축 눈금선 : 차트에서 항목 값 눈금선을 표시할 수 있다.
③ 범례 : 범례를 표시 할 수 있다.
⑭ 그리기 : 그리기 도구 상자를 표시할 수 있다.
⑮ 채우기 색 : 차트의 구성요소에 다양한 색을 채우기 할 수 있다.

## 2.2 차트 만들기 활용

다운받기 : 인사고과점수(완성).ppt



새로운 프레젠테이션에서 슬라이드의 레이아웃
 에목 및 차트())로 변경하고 차트를 만들기
 위해 중앙의 아이콘을 더블 클릭한다.

 3) Montaine Provended - (148/41/0/1)
 (1)

 9) Party Party

② [데이터시트] 창의 열과 행이 만나는 부분을 클
 릭하여 전체 범위를 지정하고 [Delete]를 눌러 기
 본 데이터를 삭제한 후 새로 데이터를 입력하고 창
 을 닫는다.



③ 차트 편집 상태에서 [차트]-[차트 옵션] 메뉴를 클릭한다.

[배움 Note] 차트 개체를 더블 클릭하면 차트 편 집 상태가 되고 메뉴와 도구 모음이 차트와 관련되 게 변경되어 표시된다.



④ [차트 옵션] 대화 상자의 [제목] 탭에서 차트 제목으로 '개인별 인사고과 비교'를 입력하고 Z(값) 축에 '점수'를 입력한다.



10 m 11 + s

점수 50 40 3 18 3 **3** 7 2 **5 5** 1 w

- 확인 - 해소

인사 고과 점수

개인별 인사 고과 비교

27

14 공용 ( 약속 (약공) 2 전복(A) 2 환유(A) 2 환유) 2 환유(A) 2 환유(A)

10.24

NR PAGE

**Ibia** 

BSA 89015 1/1

⑤ 표준 도구 모음에서 열())을 클릭하여 차트의 행/열 방향을 변경한다.

⑥ 차트의 제목을 더블 클릭하여 [차트 제목 서식]
대화 상자가 나타나면 [무늬] 탭에서 테두리의 '자
동'을 선택하고 '그림자' 항목을 선택한다.



기분 디자인

⑦ [차트 제목 서식] 대화 상자의 [글꼴] 탭에서
 글꼴을 '궁서', 글꼴 스타일을 '굵게', 크기로 '20'을
 지정하고 '자동 크기 조정' 항목의 선택을 해제한
 후 [확인] 단추를 클릭한다.

[배움 Note] '자동 크기 조정' 항목의 선택되어 있 으면 차트 구성 요소들의 크기 변화에 따라 글꼴 크기가 자동적으로 변경된다.



⑧ 차트 편집 상태에서 [차트]-[차트 종류] 메뉴 를 클릭한다.

⑨[차트 종류] 대화 상자의 [표준 종류] 탭에서 차
트 종류로 '세로 막대형'을 선택하고 하위 종류로 '묶은 세로 막대형'을 선택한 후 [확인] 단추를 클
릭한다.

⑩ [차트]-[차트 옵션] 메뉴를 클릭하고 [차트 옵
션] 대화 상자의 [데이터 테이블] 탭에서 '데이터
테이블 표시' 항목을 선택하고 [확인] 단추를 클릭
한다.

[배움 Note] 표준 도구 모음의 데이터 테이블() 을 클릭하여 데이터 테이블을 표시하거나 해제할 수 있다.

 1) 차트의 값 축 제목을 더블 클릭하여 [축 제목 서식] 대화 상자가 나타나면 [맞춤] 탭에서 텍스트 의 세로 방향을 선택하고 [확인] 단추를 클릭한다.

12 데이터 테이블의 글꼴 크기를 '14'로 설정한다.











Received autor and a statistic statistic and a statistic and a

120 100 80

기인신용도
 입적고과
 외국어능력

점수

(기에 슬라이드 노트의 내용을 입력하십시오

인사 고과 점수 개인별 인사 교과 비교

업적고과 외국어능력

E PER

hin

③ 김도윤의 업적고과 계열을 천천히 두 번 클릭하 여 선택한 후 바로 가기 메뉴에서 [데이터 요소 서 식]을 클릭한다.

[배움 Note] 데이터 계열을 한 번 클릭하면 해당 계열 전체가 선택되므로 다시 한 번 더 클릭하여 데이터 계열 하나를 선택하도록 한다.

④ [데이터 요소 서식] 대화 상자의 [데이터 레이 블] 탭에서 '값' 항목을 선택하고 [확인] 단추를 클릭하다.

15 같은 방법으로 개인별 최고 점수의 데이터 계열 에 값을 표시하고 전체 최고점인 김덕현의 개인신 용도 데이터 계열의 색을 빨강으로 변경한다.



16 값 축을 더블 클릭하여 [축 서식] 대화 상자가 나타나면 [눈금] 탭에서 최대값을 '100'으로, 주 단위를 '20'으로 지정한 후 [확인] 단추를 클릭한 다.

## - 차트 구성 요소

- ·차트는 수치만으로는 파악이 어려운 데이터를 그래프 형태로 알기 쉽게 표현하는 기능이다.
- ·[삽입]-[차트] 메뉴 또는 표준 도구 모음의 차트 삽입([]])을 클릭하여 차트를 만들 수 있다.



#### 3교시 : 도형 편집과 그리기 활용

### 학습목표

1. 슬라이드에 다양한 도형을 삽입하고 서식을 지정하는 방법에 대해 알아본다.

2. 도형을 편집하거나 도형에 3차원 또는 그림자 효과를 적용하는 방법에 대해 알아본다.

#### 3.1 도형 편집

그리기 도구의 '도형' 🖼 🖤 에는 다음과 같은 도형들을 제공하며, 여기에서 🛱 대를 蠕ত ... 🔒 누르면 별 도로 클립의 형태로 제공되는 도형도 있다.



슬라이드에 도형을 그리고, 크기를 조절하고, 또 원하는 위치로 옮기는 이 모든 작업들은 마우스 조 작만으로도 가능하다. 하지만 마우스만으로 도형을 정확하게 그리거나 이동시키는 것은 매우 어렵다. 도형을 만들거나 수정할 경우 Cml키와 [Shift]키를 이용한 개체의 특성은 다음과 같다.

·Cml키를 누르고 드래그하면 드래그를 시작한 지점을 도형의 중심으로 하여 그려지며, 원이나 사각형 을 그릴 경우 정방향의 원 또는 정사각형이 나타난다.

·Shift 키를 누르고 드래그하면 도형의 가로·세로 비율로 보아 길게 움직인 쪽을 기준으로 원형의 비율

을 유지하면서 그려진다. 선의 경우에는 일정 각도 단위로만 그려지며, 수정 시에는 선의 각도가 고 정된 상태에서 선의 길이만 조절할 수 있다.

·Cm 키와 Shift 키를 동시에 눌러도 각각의 기능은 잃지 않는다. 예를 들어, Cm 키와 Shift 키를 동시에 누르고 도형을 그리면 마우스 포인터를 중심으로 가로대 세로의 비율이 1:1인 정방형의 도형을 그 릴 수 있다. 대각선 방향의 크기조정 핸들을 드래그하면 가로대 세로의 비율을 유지한 채 도형의 중심을 기준으로 크기를 조절할 수 있다.

기능	Shift₹]	Ctrl₹]	
	15° 간격으로 선 그리기	마우스포인터 중심으로 그리기	
그리기	정방형도형(정원, 정사각형 등) 그리기		
이동	수직, 수평으로 이동	정밀하게 이동	
크기조절	가로/세로 비율 유지	개체 중심	
기타	여러 개체 선택	도형 복사	

- 선 그리기

· 선( ▲)이나 화살표( ▲)를 선택한 후 마우스포인
 로 이동하면 마우스 포인터의 모양이 + 로 바뀌는데
 길이만큼 마우스를 드래그한다. Shift 키를 누른 상태
 곧바른 직선(15°간격의 각도)으로 그릴 수 있다.



·선이나 화살표는 삽입 후에 그 끝 모양을 변경하여

화살표로 만들 수 있다. 선을 선택한 후 그리기 도구모음의 **≡ ☴ ☵** 단추들을 이용하여 선의 굵기 나 모양, 화살표 끝 모양 등을 변경해 준다.



- 연결 선 그리기

연결선이란 다른 도형에 연결시켜, 연결된 도형이 움직이면 함께 따라 움직이게 할 수 있는 특별한 선이다. 연결선은 선택되었을 때 다른 도형과는 달리 빨간색이나 초록색의 조절점을 나타내며, 빨간 색은 연결이 잘 되어 있음을 나타내고 초록색은 연결이 되지 않았음을 나타낸다. 연결선은 각 개체 의 테두리 간에 지정되어 연결된다.

1 연결선을 선택한다.(연결선의 종류는 삽입 후에도 변경시킬 수 있다)

2 마우스 포인터를 연결시킬 도형 위로 가져간 인터는 수 모양으로 바뀌고 도형에는 파란색 다.



- 도형 개체 선택

일반적으로 도형 내부를 클릭하면 도형이 선택되나, 도형에 채우기 색이 없을 경우에는 도형의 테두 리선을 클릭해야 하며, 도형 안에 문자열이 있는 경우에는 도형의 테두리선을 클릭하거나 도형 내부 중 문자열이 없는 부분을 클릭해야 한다. 문자열 부분을 클릭하면 도형 선택 상태가 되는 것이 아니 라 문자열 편집상태가 된다. 여러 개체를 함께 선택하려면 Shift 키를 누른 상태에서 각 개체를 클릭 한다. 함께 선택하려는 개체들이 인접해 있는 경우에는 선택하려는 개체들이 모두 완전히 포함되도 록 마우스를 드래그 해도 된다.



### - 도형 이동복사

도형을 복사하려면 도형 안에서 마우스 포인터가 🕏 모양으로 바뀌었을 Cml키를 누른 상태에서 복사 해 넣을 위치까지 드래그 한다. 드래그 하는 동안에는 마우스 포인터가 🗟 모양으로 바뀐다.



다른 슬라이드로의 이동/복사는 [편집]메뉴의 [잘라내기](Cm + X) / [복사](Cm + C) 명령으로 클립 보드에 해당 개체를 저장한 후 원하는 슬라이드로 이동하여 [붙이기](Cm + V) 명령을 실행한다.

## -도형 색 채우기

도형은 일정한 색으로 삽입이 되는데 이러한 도형의 색은 임의로 바꿀 형 안을 단순히 한가지 색으로 채우는 것이 아니라 그라데이션이나 무 를 주어 채울 수도 있고 그림으로 채울 수도 있다. 도형을 선택하고 서 색채우기 단추( ( ))의 역삼각형 부분을 누르면 색채우기에 대한

▲· 갈· = =	수 있다. 또한 도
채우기 없음	늬 또는 질감 효과
■ 자동	그리기 도구모음에
	메뉴가 나타난다.
다는 새우기 색( <u>M</u> ) 채우기 효과( <u>F</u> )	

도형을 선택한 상태에서 [서식]- [도형] 메뉴를 선택하면 [도형서식] 대화상자가 나타난다.

도형 서식		×
색 및 선 _ 크기 채우기	위치 그림 텍스트 상자 웹	_
색( <u>C</u> ):	×	
투명도( <u>T</u> ):	0%	
선		-
색( <u>O</u> ):	스타일( <u>S</u> ):	~
종류( <u>D</u> ):		<b>*</b>
연결선( <u>N</u> ):	~	
화살표		-
시작 스타일( <u>B</u> ):	✓ 끝 스타일( <u>E</u> ):	~
시작 크기(!):		~
🗌 새 개체에 기분	e값 설정(E)	
	확인 취소 미리 보기(	P)

[도형서식]대화상자에서 채우기 색 부분의 드롭다운 단추를 누르면 색채우기에 대한 메뉴가 나타난 다.





도형 안을 더블클릭하면 바로 [도형서식] 대화상자가 나타난다. 도형을 선택한 상태에서 마우스 오 른쪽 단추를 누르면 나타나는 빠른 메뉴에서 [도형 서식]을 선택해도 된다.

Ж	잘라내기( <u>T</u> )
C)	복사( <u>C</u> )
۴.	붙여넣기( <u>P</u> )
	그림으로 저장( <u>S</u> )
	텍스트 추가( <u>X</u> )
	그룹화( <u>G</u> )
	순서( <u>R</u> )
	기본 도형 설정( <u>D</u> )
3	사용자 지정 애니메이션( <u>M</u> )
	실행 설정( <u>A</u> )
≫	도형 서식( <u>0</u> )
2	하이퍼링크(H) 샤

# (1) 다른 색으로 채우기



(3) 질감 효과



## (5) 그림으로 채우기



# (2) 그라데이션 효과



# (4) 무늬 효과



도형의 테두리선이나 선, 연결선 등에 대하여 색, 두께, 대시 스타일, 화살표 모양 등을 지정해 줄 수 있다.



-그림자 및 3차원 효과 주기

도형에 그림자나 3차원 효과를 주어 입체감이 느껴지도록 할 수 있으나, 이 두가지 효과는 상호배타 적이므로 한 도형에 대하여 두가지 효과를 모두 줄 수는 없다.



개체 회전이란 이미 작성되어 있는 개체를 다 꾸어서 모양을 변경하기 위한 작업을 말한다.



- 개체 끼리 맞추기

슬라이드에 삽입한 여러 개체를 같은 선상에 다.

	电	그룹( <u>G</u> )			마츠어	저려하	수	0]
	T.	그룹 해제(世)			7 1 1	0 2 2	1	ᆻ
	2 ⁽²⁾	재그룹( <u>0</u> )						
		순서( <u>B</u> ) 🕨						
		누구 및 아내셔(!)						
	_			왼쪽 맞춤(L)				
		조금 미동( <u>N</u> ) 🔹 🕨						
ľ		말추/배부(A) ▶ ▶	-	가군대 깆움(단)				
1	-	X B) UIC (D)	4	오른쪽 맞춤( <u>B</u> )				
		회선 또는 대칭(만) 🏾 ▶	_					
	P-8	연결선 바꾸기(T)	υUT	취속 맞쭘(土)				
			0[]	중간 맞춤( <u>M</u> )				
		점 편집( <u>E</u> )	-01	이제조 마음/요)				
		도형 변경( <u>C</u> )	<u>uu</u>	아메족 곳음(만)				
			000	가로 간격을 동일하게( <u>H</u> )				
		기본 노형 설성(世)	2	세근 가격을 도입하게(\/)				
	그리	기( <u>R</u> ) • 💊 도형(U) • `	E.					
Ĩ	-	수권이 도 2 / 3		슬라이트 크기에 비례하여( <u>S</u> )				
		=: nii = / / .i			•			

맞춤 방식	설명
왼쪽	가장 왼쪽에 있는 개체위치에 맞추어 세로방향 정렬
가운데	좌·우 양끝에 있는 두 개체의 가운데 위치에 맞추어 세로방향 정렬
오른쪽	가장 오른쪽에 있는 개체위치에 맞추어 세로방향 정렬
위쪽	가장 위쪽에 있는 개체위치에 맞추어 가로방향 정렬
중간	상·하 양끝에 있는 두 개체의 중간 위치에 맞추어 가로방향 정렬
아래쪽	가장 아래쪽에 있는 개체위치에 맞추어 가로방향 정렬



▶ 정렬 전의 도형위치



[▶] 왼쪽 맞춤



▶ 가운데 맞춤





▶ 중간 맞춤

▶ 아래쪽 맞춤

## 3.2 도형 활용(문서작성)

다운받기 : 만성피로증후군 치료.ppt



① 물결(☆) 도형을 선택하고 그리기 도구 모음에 서 [그리기]-[회전 또는 대칭]-[상하 대칭] 메뉴 를 클릭한다.



② 같은 방법으로 아래의 삼각형을 상하 대칭시킨 후에 각각 '항우울제'와 '운동 프로그램' 텍스트를 입력한다.

③ '환자의 진단'이 입력되어 있는 도형을 선택하
 면 나타나는 노란 조절점(◇)을 안쪽으로 드래그하
 여 모서리의 곡률을 조절한다.

[배움 Note] 텍스트가 입력된 도형을 상하 대칭시 키면 글자도 거꾸로 나타나기 때문에 대칭시킨 후 에 텍스트를 입력한다.



④ [도형]-[연결선]에 있는 꺾인 화살표 연결선 ( ♣)을 선택하고 '정신치료'와 '항우울제'가 입력 되어 있는 도형을 연결한다.

[배움 Note] 도형의 연결선을 선택한 후 도형에 마우스 포인터를 위치시키면 각 면의 중앙에 나타 나는 파란점을 클릭하여 연결한다.





⑤ 같은 방법으로 다음과 같이 꺾인 화살표 연결선
 ( [●] →)을 이용해 도형들의 사이를 연결하다.

⑥ [도형]-[블록 화살표]에 있는 원형 화살표(
● 그려넣고 노란 조절점(◇)을 이용해 모양을 변 형한다.

⑦ 원형 화살표(♠)를 선택하고 바로 가기 메뉴에
 서 [순서]-[맨 뒤로 보내기]를 클릭한다.





⑧ 왼쪽 상단과 오른쪽 하단의 사각형 설명선() 도형의 순서를 맨 뒤로 보내기하여 겹치는 순서를 다음과 같이 변경한다.

⑨ [Ctrl]을 누른 상태로 도형들을 클릭하여 선택
 한 후 채우기 색(▲→)의 목록 단추를 클릭하고 흰
 색을 클릭한다.



다운받기 : 만성피로증후군 치료(완성).ppt

⑩ 꺾인 화살표 연결선( ,)의 선 두께를 '2pt'로 변경하고 도형들에 임의의 채우기 색을 지정한다.

강의정리

도형 그리기와 회전

- · [Shift]를 누른 상태로 타원, 직사각형, 선을 그리면 정원, 정사각형, 직선이 그려진다.
- · [Ctrl]을 누른 상태로 도형을 그리면 처음 도형을 그리기 시작한 위치가 도형의 중앙이 된다.



- ·도형을 선택하면 나타나는 연두색 회전 조절점(○)을 이용해 도형을 회전시킬 수 있다.
- [Shift]를 누른 상태로 회전시키면 15° 단위로 회전되고, [Ctrl]을 누른 상태로 회전시키면 개체의 하 단 중앙에 있는 포인터를 축으로 하여 회전된다.